

579/2024.

<b>BEFAG Parkett Kft.</b>	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

**BEFAG PARKETT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**  
**JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

**Hatályba lépés időpontja: 2024. 07. 17.**

*(Handwritten mark)*

<b>BEFAG Parkett Kft.</b>	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

## Tartalomjegyzék

<b>I. HATÁLYBA HELYEZÉS, ZÁRADÉKOK:</b> .....	3
<b>II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
<b>III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
1. <b>A SZABÁLYZAT CÉLJA:</b> .....	4
2. <b>ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS:</b> .....	4
3. <b>SZABÁLYZAT HATÁLYA:</b> .....	5
4. <b>A JAVADALMAZÁS FŐBB ELVEI:</b> .....	5
<b>IV. A VEZETŐ JAVADALMAZÁSA ÉS MUNKAVISZONYÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	6
1. <b>A VEZETŐ DÍJAZÁSA, JAVADALMAZÁSA:</b> .....	6
2. <b>VEZETŐ ALAPBÉRE:</b> .....	6
3. <b>PRÉMIUM:</b> .....	6
4. <b>JUTALOM:</b> .....	9
5. <b>KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, EGYÉB JUTTATÁS:</b> .....	9
6. <b>VEZETŐ MUNKAVISZONYÁNAK MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:</b> .....	10
7. <b>A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS VEZETŐKRE TÖRTÉNŐ KITERJESZTÉSÉNEK TILALMA</b> .....	10
8. <b>VERSENYTILALMI MEGÁLLAPODÁSOK</b> .....	10
<b>V. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK (TISZTSÉGVISELŐK DÍJAZÁSA)</b> .....	10

## I. HATÁLYBA HELYEZÉS, ZÁRADÉKOK:

Jelen Javadalmazási Szabályzat a BEFAG Parkett Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagjának, Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban Alapító) általi elfogadás napjától módosításig, illetve visszavonásig hatályos.

Jelen szabályzatot a Társaság Alapítója 2024. 07. 17. napján kelt 8/2024. sz. Alapítói határozatával hagyta jóvá.

Verziókövetés:

<i>Kiadás száma</i>	<i>Dátuma</i>	<i>Változás rövid leírás</i>
1.	2024.07.17.	Új szabályzat kiadása
.	.	.
.	.	.

Tapolca, 2024. július 17.

  
ügyvezető

<b>BEFAG Parkett Kft.</b> Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.
-------------------------------------------------------	-------------------------

## **II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos törvény) 5.§ (3) bekezdése alapján a BEFAG Parkett Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) vezető tisztviselőjének, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről a Társaság Alapító okiratának 10.3. e) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Alapító az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

## **III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A SZABÁLYZAT CÉLJA:**

- 1.1. A szabályzat célja a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottságának tagjai és más vezető állású munkavállalói javadalmazási módjának és mértékének szabályozása a 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok vezető állású munkavállalói javadalmazási rendszerének megújításáról szóló 1660/2015. (IX. 15.) Kormányhatározat (a továbbiakban: 1660/2015. (IX. 15.) Kormányhatározat) végrehajtása érdekében — a Társaság Alapítójának döntése alapján.
- 1.2. A Szabályzatnak – a Takarékos törvény 6. § általi korlátozások figyelembevételén kívül - nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.
- 1.3. A Társaság által alkotott, és az Alapító által jóváhagyott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

### **2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS:**

2.1. Jelen szabályozás alkalmazásában:

- a) vezető állású, illetve annak minősülő munkavállaló: az Mt. 208. (1) és (2) bekezdésében meghatározott személy (a továbbiakban együttesen: vezető);
- b) vezető tisztségviselő: a (a Javadalmazási Szabályzat alkalmazásában) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti jogállású, a Társaság Alapító Okiratában rögzített személy
- c) felügyelőbizottsági tag: a Ptk. 3:121 alapján felügyelőbizottsági tagnak minősülő, Társaság Alapító Okiratában rögzített személy;
- d) A jogviszony megszüntetése esetén járó juttatáson:
  - aa) a felmondási időre járó távolléti díjat,
  - bb) a munkaviszony esetén járó végkielégítést,

BEFAG Parkett Kft. Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.
------------------------------------------------	-------------------------

- cc) az Mt. 80. §-ában rögzített juttatásokat,
- dd) a határozott idejű munkaviszony megszüntetése esetén az Mt. 79. (2) bekezdése alapján kifizetett távolléti díjat, továbbá
- ee) jogszabály, a felek megállapodása vagy a Társaság határozata alapján fizetett bármely juttatást kell érteni.

### 3. SZABÁLYZAT HATÁLYA:

3.1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselőjére;
- b) a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira;
- c) vezető állású munkavállalóira.

3.2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság vezetői javadalmazásának:

- a) elveire,
- b) a vezetők munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- c) a vezetők részére prémium (teljesítménybér), jutalom fizetés feltételeire,
- d) a vezetők munkabéren kívüli egyéb juttatásainak, költségtérítésének szabályozására,
- e) vezető munkaviszonyára vonatkozó főbb szabályokra,
- f) az Mt. 207. S-ának (3) bekezdése (versenytilalmi megállapodás) alapján megkötött megállapodásokra.

3.3. A Szabályzat által konkrétan nem szabályozott kérdésekben - a kapcsolódó egyéb jogszabályok figyelembevételével - a hatásköri előírások alapján illetékes munkáltatói jogkört gyakorló dönt.

### 4. A JAVADALMAZÁS FŐBB ELVEI:

- 4.1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.
- 4.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- 4.3. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetőleg amennyiben a felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbíztatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosultak.
- 4.4. A III.4.2. pontban foglaltak érvényesítése céljából a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban, és jelezni, hogy melyik tisztsége alapján tart igényt a javadalmazásra. A nyilatkozataikat a vezető tisztségviselő a

<b>BEFAG Parkett Kft.</b> Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.
-------------------------------------------------------	-------------------------

kinevezésekor/megbízásakor a felügyelőbizottsági tagok a megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

- 4.5. A javadalmazás során figyelemmel kell lenni a Társaság érdekeire, lehetőségeire, és a mértékeket úgy kell megállapítani, hogy azok ne hassanak kedvezőtlenül a Társaság gazdálkodására, működésére, de ismerjék el a hatékony feladatellátást, és ösztönözzenek a magasabb színvonalú, eredményes munkavégzésre.
- 4.6. A Szabályzat alanyai az általuk személyesen használt tárgyi eszközök tulajdonjogát csak a piaci értéken – kivételes esetben az Alapító gyakorló engedélyének birtokában a piaci értéknél alacsonyabb áron - szerezhetik meg.

#### **IV. A VEZETŐ JAVADALMAZÁSA ÉS MUNKAVISZONYÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

##### **1. A VEZETŐ DÍJAZÁSA, JAVADALMAZÁSA:**

- 1.1. Ha a vezető munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.
- 1.2. A vezető díjazása úgy kerül megállapításra, hogy annak mértéke igazodik különösen a Társaság nettó árbevételéhez, jegyzett és saját tőkéjéhez, a Társaság által foglalkoztatottak létszámához, a Társaság nemzetgazdasági súlyához, jelentőségéhez és arányban áll a vezető munkavégzésével, felelősségének mértékével.
- 1.3. Munkaviszonyban foglalkoztatott vezetők javadalmazásának főbb elemei: a munkabér; prémium és a jutalom; a költségtérítések; a Társaság tulajdonában lévő tárgyeszközök – a vonatkozó belső szabályzatokban rögzített - ingyenes személyes használata (pl. személygépkocsi; telefon); a Társaság valamennyi munkavállalóját a jogszabályi keretek között megillető juttatások.
- 1.4. A vezető részére prémium, illetve jutalom csak az Alapító döntése alapján fizethető ki.
- 1.5. A polgári jogviszonnyal (megbízási szerződéssel) foglalkoztatott vezető tisztségviselőt a megbízási díjon kívül – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – egyéb juttatás nem illeheti meg

##### **2. VEZETŐ ALAPBÉRE:**

- 2.1. A vezető alapbérének emelése évente legfeljebb a Társaságra irányadó átlagkereset vagy bértömeg fejlesztési mértéknek megfelelő %-os mértékkel növelhető a jogszabályban meghatározott maximális mértékig.

##### **3. PRÉMIUM:**

- 3.1. A **vezetők** számára teljesítménykövetelmény (továbbiakban: prémiumfeladat), valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybér (a továbbiakban: prémium) vagy más juttatás évenkénti meghatározása (prémiumkitűzés) és az előírt prémiumfeladatok értékelése, az elháríthatatlan külső események, jogszabályváltozások és egyéb indokolt esetek miatt részteljesítés elfogadása az Alapító hatáskörébe tartozik.

<b>BEFAG Parkett Kft.</b>	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

**3.2. Kifizethető prémium maximális összege:**

az érintett vezető éves alapbérének legfeljebb 20 %-a.

**3.3. Prémiumfeladat meghatározása:**

3.3.1. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör/feladatkör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán alapuló, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

3.3.2. A prémiumfeladatok és feltételek meghatározására a tárgyévi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, illetve indokolt esetben ezt követően, 30 napon belül kerülhet sor. Az Alapító prémiumfeladatot — indokolt esetben — a tárgyév június 30. napja után is kitűzhet.

3.3.3. Nem tűzhető a tárgyévre prémium a vezetőnek, ha a tárgyévben nem rendelkezik legalább három hónap jogviszonnyal a gazdálkodó szervezetnél.

3.3.4. Vezetői jogviszony évközben történő létesítése esetén a prémiumfeladatokat a 3.3.3. pontban foglalt korlátozásra is figyelemmel a munkaszerződés vagy annak módosításának hatálybalépésének napját követő 45 napon belül lehet kitűzni.

3.3.5. A prémiumfeladatok kiírásakor, a prémium mértékének meghatározásakor a teljesítmény időszak tárgyév január 1. napjától tárgyév december 31. napjáig tart.

3.3.6. A prémiumfeladat kitűzése tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét, és a teljesítés, valamint annak értékelési időpontját.

**3.4. Prémiumfeladatok kiértékelése és elszámolás:**

3.4.1. A prémiumfeladatok kiértékelésére és az elszámolásra a Társaság vezetőjének a kérelmére az üzleti évet lezáró éves beszámoló elfogadásakor, illetve kivételesen indokolt esetben ezt követően, 30 napon belül kerül sor. Ennek során figyelembe kell venni a prémium kifizetésnek csökkentését, vagy kizárását okozó tényezőket.

3.4.2. A vezetői jogviszony év közben történő megszűnése esetén az Alapító dönt az időarányos prémium mértékéről és annak kifizetéséről. Amennyiben a jogviszony megszűnésére a tárgyévi prémiumfeladatok kitűzése előtt kerül sor, az Alapító — a vezető munkájának értékelése alapján — a tárgyévet megelőző évben kitűzött prémium mértékével megegyező időarányos külön juttatás kifizetéséről dönthet.

**3.5. Prémium kifizetését kizáró okok:**

3.5.1. Nem fizethető prémium az alábbi esetekben:

- a) ha a Társaság tárgyévi gazdálkodása veszteséges,
- b) ha a vezető munkaviszonya a munkáltató részéről azonnali hatályú felmondással kerül megszüntetésre,
- c) ha a vezető részéről a munkaviszony jogellenesen kerül megszüntetése

<b>BEFAG Parkett Kft.</b>	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

- d) ha a Társaságnak a tárgyév végén lejárt köztartozása van,
- e) a tárgyév végén egyéb, a központi költségvetéssel szemben előírt, lejárt fizetési kötelezettség esetén,
- f) A Társaság tárgyévi beszámolójának független könyvvizsgálói jelentése a Társaság ügyvezetésének intézkedési, döntési hatáskörébe tartozó ok miatt korlátozó, elutasító könyvvizsgálói záradékot tartalmaz, vagy a záradék megadását elutasítja.
- g) a tárgyévre jóváhagyott keresetfejlesztés növekedési mérték túllépése esetén.

### **3.6. Prémium csökkentése:**

3.6.1. A prémium összegét az alábbi esetekben és mértékben csökkenteni kell:

- a) amennyiben a vezető a Társaság Alapító Okiratának rendelkezéseit nem tartja be, a prémium összege 20 %-kal csökken,
- b) amennyiben a Társaság jogszabályban meghatározott, vagy a tulajdonos felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem határidőre tesz eleget, a kifizethető éves prémium összege 20 %-kal csökken,
- c) amennyiben a Társaság —jogerős döntés szerint — a közbeszerzési szabályokat megsérti, a kifizethető éves prémium összege esetenként 20 %-kal csökken,

### **3.7. Prémium kifizetése:**

3.7.1. A prémium összegének csökkentése esetén, továbbá amennyiben a vezető részére nem fizethető prémium, a prémium csökkentett mértékének, valamint a nem fizetésnek rövid, tényszerű indoklását az Alapító a prémium feladat értékeléséről szóló határozattal együtt megküldi az érintett vezető részére.

3.7.2. Prémiumelőleg fizetésére az Alapító döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a Társaság gazdasági mutatóinak év közbeni alakulásából következtetni lehet.

3.7.3. 3.7.2. pontban foglaltakra tekintettel prémiumelőleg fizetésére a Társaság első félévi, felügyelőbizottság által elfogadott beszámolója alapján, a prémiumfeladatok I-VI. havi teljesítésének értékelése alapján kerülhet sor, amely a kitűzött prémium érték legfeljebb 50%-a lehet.

3.7.4. Az I-VI. havi teljesítmény értékelése a Társaság vezetőjének kérelme alapján indul, amely értékelést a prémiumfeladatok tárgyévi várható teljesítése alapján kell végezni.

3.7.5. Amennyiben a prémiumelőleg címén már kifizetett prémium összege meghaladja a teljes év értékelése alapján meghatározott prémiumának összegét, úgy a különbözetet 15 napon belül vissza kell fizetni a Társaság részére, illetve a prémiumelőleg összege — visszafizetés hiányában — az Mt. 161. §-ának (2) bekezdése alapján érvényesíthető.

3.7.6. Az elháríthatatlan külső körülmények (pl. természeti károk) és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójáról a prémium kiértékelésénél az Alapító egyedileg határoz.



BFFAG Parkett Kft	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

#### 4. JUTALOM:

- 4.1. Vezető részére a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban -amennyiben prémiumfeltételek nem kerültek tárgyévre kiírásra, vagy a prémium-feladatok között nem szereplő- a Társaság működéséhez kapcsolódó többletfeladatok eredményes elvégzésnek elismerésére az Alapító -Társaság anyagi helyzete függvényében- jutalmat állapíthat meg évente egy alkalommal.
- 4.2. A jutalom mértékét az Alapító határozza meg. A jutalom összege nem haladhatja meg a vezető éves alapbérének 20 % -át.
- 4.3. A döntésre tárgyévet követő év január 10. napjáig kerülhet sor.

#### 5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, EGYÉB JUTTATÁS:

A vezető jogosult:

- 5.1. Személygépkocsi használatára az alábbiak szerint:
  - a) Mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni a belső szabályzatnak, valamint a hatályos adójogszabályoknak megfelelően; vagy
  - b) Saját tulajdonú gépkocsit használni hivatalos célokra. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott mértékben és módon. Abban az esetben, ha a vezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak — az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett tartalmaznia kell a gépkocsi-használat mértékét és szabályait.
- 5.2. Munkakörével összefüggésben mobiltelefon és internet térítésmentes használatára a vonatkozó jogszabályok alapján kiadott belső szabályzatokban foglaltak figyelembevételével meghatározott költségtérítés igénybevételére.
- 5.3. A vezető jogosult a Társaság nem vezető állású munkavállalói számára biztosított mértékben és szabályok szerint a Társaság által biztosított bér-és egyéb jellegű juttatásokra, anyagi elismerésekre, valamint jóléti, szociális juttatások igénybevételére (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési, vásárlási támogatás, vállalati bérlakás biztosítása, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása).
- 5.4. A hivatali kiküldetés céljának megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek megtérítésére.
  - 5.4.1. A hivatali kiküldetéssel összefüggésben felmerülő költségek:
    - aa) napidíj
    - bb) szállásköltség
    - cc) utazási költség
    - dd) részvételi díj -
    - ee) biztosítási díj
    - ff) egyéb, a kiküldetéssel összefüggésben felmerülő költség.

<b>BEFAG Parkett Kft.</b>	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

5.4.2. A hivatali kiküldetés céljának megvalósításával összefüggésben felmerülő valamennyi költség a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok és a Társaság belső szabályzatai és utasításai szerint kerül meghatározásra, elszámolásra és megtérítésre.

5.4.3. A hivatali kiküldetés során kizárólag a kiküldött költségei számolhatók el, illetve téríthetők meg. Amennyiben a kiküldött kísérelvel utazik (pl. családtag) annak költségeit a kiküldött köteles fedezni, azzal, hogy a kísérő költségeinek a Társaság általi megelőlegezésére sem kerülhet sor.

## **6. VEZETŐ MUNKAVISZONYÁNAK MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

- a) Munkáltatói felmondás esetén a vezető tisztségviselő felmondási idejére és végkielégítésére az Mt. előírásait kell alkalmazni.
- b) A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanná válást – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnal kapcsolatos negatív magatartásával függ össze.

## **7. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS VEZETŐKRE TÖRTÉNŐ KITERJESZTÉSÉNEK TILALMA**

Az Mt. 209. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel a vezetőre, valamint a 208. § (2) bekezdése szerinti munkakört betöltő munkavállalóra a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet.

## **8. VERSENYTILALMI MEGÁLLAPODÁSOK**

8.1 Az Mt. 207. (3) bekezdésében meghatározott megállapodás akkor köthető, ha a gazdasági társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.

8.2 A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat. Az ellenérték mértéke legfeljebb az Mt. 207.§ (3) bekezdésében foglalt megállapodásban kikötött idő tartamára járó távolléti díj 50 %-a lehet, amely csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez Alapítói döntés szükséges.

## **V. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK (TISZTÉGVISELŐK DÍJAZÁSA)**

1. Társaság felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak tiszteletdíját az Alapító határozza meg figyelemmel a tiszteletdíjnak jogszabályban meghatározott maximált mértékeinek figyelembevételével.
2. V.1. pontban meghatározott díjazáson kívül a Társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagja — az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén - kívül más javadalmazásra nem jogosult.
3. A Társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

<b>BEFAG Parkett Kft.</b>	
Javadalmazási szabályzat	Hatályos: 2024. 07. 17.

4. A Felügyelőbizottság Ügyrendje alapján a Felügyelőbizottság működésének pénzügyi fedezetét, valamint a szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Társaság biztosítja, a felügyelő bizottság tagjainak a tisztség betöltésével kapcsolatosan felmerülő, V. 2. pont szerinti költségeit a Társaság megtéríti.

Tapolca, 2024. július 17.



.....  
ügyvezető